

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-81
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la recepción, revisión, clasificación, registro y distribución de la correspondencia que ingresa al departamento físicamente y por medio de la plataforma virtual de correspondencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; así como a la correspondencia que egresa del Departamento, durante el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	Servicios técnicos en la elaboración, redacción y control de documentos oficiales como lo son: Oficios, Oficios Circulares, Memorándums, Conocimientos, Requisiciones etc. Que fueron requeridos por el jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.  Servicios técnicos en el resguardo de insumos de librería y mantenimiento del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado

	Servicios técnicos en recibir, revisar y canalizar informes de actividades mensuales del personal bajo renglón 029 del departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos durante el mes de septiembre 2025.		
3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios técnicos apoyando al jefe del Departamento en llevar la agenda de las actividades realizadas en el departamento para elaborar informes semanales durante el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en brindar una excelente atención a las personas visitantes, que se acercan al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para realizar algún trámite.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

CLARA LUZ SANCHEZ CARDONA

DPI: 3500 66280 0101

Celular: 3377-0814

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

